

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) о предоставлении платных услуг общественного питания Автономным учреждением здравоохранения Республики Алтай «Центр лечебного и профилактического питания» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей", Законом РФ от 06.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом Учреждения, Постановлением Правительства РФ от 15.08.1997 N 1036 «Правила оказания услуг общественного питания» и другими нормами в сфере предоставления услуг, продукции общественного питания, торговли для граждан, юридических лиц и иных хозяйствующих субъектов с целью более полного удовлетворения их потребностей.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1.2.1. Заказчик - физическое лицо, юридическое лицо, иной хозяйствующий субъект имеющий намерение получить, либо получающей платные услуги в соответствии с договором в пользу Заказчика.

Заказчик, получающий платные услуги, является Покупателем, на которого распространяется действие Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей".

1.2.2. Исполнитель - Учреждение, предоставляющее платные услуги Заказчикам.

1.2.3. Платные услуги общественного питания (далее именуется- услуги) – услуги в сфере общественного питания, предоставляемые на возмездной основе за счет средств граждан, юридических лиц и иных хозяйствующих субъектов на основании договоров оказываемые в ресторанах, кафе, барах, столовых, закусочных и других местах, указанных в заключенных договорах.

1.2.4. Порция - определенный объем (вес) готового блюда (продукции общественного питания), отпускаемого потребителю за определенную цену, которая устанавливается Исполнителем.

1.2.5. Точка продажи

1.2.4. Предоставление платных услуг не подменяет и не мешает Учреждению в полноценном выполнении доведенного до него государственного задания.

2. Перечень платных услуг.

2.1. Перечень платных услуг, оказываемых Учреждением:

- услуги по предоставлению питания потребителям, независимо от того, подаются ли они в специальных местах общепита или в ресторанах;
- подготовка и подача пищи для непосредственного потребления с транспортных средств или передвижных лавок;
- деятельность ресторанов, кафе, ресторанов быстрого обслуживания, мест с предоставлением еды на вынос, вагончиков для продажи мороженого, передвижных вагончиков для продажи пищи, деятельность по приготовлению пищи в торговых палатках, деятельность, связанную с доставкой продуктов питания;

- деятельность кафе, кафетериев, ресторанов быстрого питания и самообслуживания;
- деятельность по приготовлению и/или продаже пищи, готовой к непосредственному употреблению на месте, с транспортных средств и передвижных лавок;
- деятельность с обслуживанием на вынос;
- деятельность передвижных продовольственных лавок по приготовлению и/или продаже пищи, готовой к употреблению;
- деятельность вагончиков, палаток по приготовлению и продаже мороженого;
- деятельность рыночных киосков и торговых палаток по приготовлению пищи;
- деятельность по обслуживанию выездных торжественных мероприятий и прочие виды организации питания (кейтеринг);
- услуги по приготовлению и поставке продуктов питания по договоренности с заказчиком с доставкой по указанному адресу или по какому-либо определенному случаю;
- приготовление и поставка организациям, по договоренности с Заказчиком, продуктов питания на протяжении определенного длительного времени, и продажу кулинарной продукции в спортивных и подобных им сооружениях;
- поставка готовой пищи любым группам потребителей;
- деятельность столовых, буфетов или кафетериев в офисах, больницах, школах;
- поставка готовой пищи по договору;
- деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях;
- доставка продуктов питания учебным, спортивным и прочим учреждениям;
- изготовление и подача напитков для непосредственного употребления внутри заведений.

3. Информация об услугах.

3.1. Обязательная информация об Исполнителе платных услуг:

- полное и сокращенное (фирменное) наименование Исполнителя;
- местонахождение (адрес), Исполнителя;
- режим работы Исполнителя.

3.2. Для обеспечения возможности правильного выбора платных услуг:

- перечень платных услуг;
- условия оказания платных услуг;
- реестр оказываемых услуг, номера телефонов лиц, ответственных за предоставление услуги;
- порядок и форма оплаты услуги;
- фирменное наименование предлагаемой продукции с расшифровкой входящих в них ингредиентов;
- сведения о весе (объеме), пищевой ценности и составе порций готовых блюд.

3.3. Заказчику предоставляется возможность ознакомления с меню, прейскурантами и условиями обслуживания как по адресу местонахождения Исполнителя или Заказчика, так и посредством использования электронных, телекоммуникационных технологий.

3.4. Заказчик вправе получить дополнительную информацию об основных потребительских свойствах и качестве предлагаемой продукции, а также об

условиях приготовления блюд, если эти сведения не являются коммерческой тайной.

3.5. Платные услуги по организации проведения выездных мероприятий-кейтеринга (банкеты, фуршеты, кофе-брейк) и прочих видов организации питания Исполнитель обсуждает непосредственно с Заказчиком, с учетом потребностей и желаний Заказчика.

3.6. Информация о платных услугах размещается на информационном стенде в помещениях, на сайте Исполнителя, а также может быть размещена на других информационных площадках-порталах сети Интернет.

4. Порядок оказания платных услуг.

4.1. Основанием предоставления платной услуги Заказчику являются:

-заключение письменного договора (Приложение№1);
-заключение договора в устной форме, если для заключения договора соответствующего вида не предусмотрена письменная форма (ст. 158, п. 1 ст. 434 ГК РФ);

-принятие предварительного заказа на оказание платной услуги, оформленного путем составления документа (заказ, квитанция...), содержащего необходимые сведения (ФИО/наименование юридического лица или иного хозяйствующего субъекта, вид услуги, ее цена и условия оплаты, дата приема и исполнения заказа, условия выполнения услуги, ответственность сторон, должность лица, ответственного за прием и оформление заказа, подпись лица, принявшего заказ и др. сведения...), а также оформление заказа посредством телефонной, электронной или иной связи.

Один экземпляр документа, подтверждающего заключение договора об оказании возмездной услуги, выдается Заказчику.

4.2. Перечень документов для заключения письменного договора о предоставлении платных услуг:
юридическому лицу:

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- свидетельство ОГРН
- протокол (решение, приказ) о назначении руководителя;
- копия паспорта директора;
- банковские реквизиты.

индивидуальному предпринимателю (ИП):

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе на территории РФ;
- выписка из ЕГРИП;
- паспорт (копию документа и подлинный — для сравнения с копией);
- документ, подтверждающий полномочия представителя ИП на право заключения договора;
- банковские реквизиты.

физическому лицу:

-документ, удостоверяющий личность - паспорт.

4.3. **Договор** о предоставлении платных услуг заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения (Приложение №1):

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Исполнителя;
- б) место нахождения Исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество Заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства Заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика;
- е) права, обязанности и ответственность Заказчика;
- ж) полная стоимость платных услуг, порядок и условия оплаты;
- з) сроки предоставления платных услуг;
- и) порядок изменения и расторжения **договора**;
- к) место оказания платных услуг;
- л) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

4.3. Предоставление платных услуг прекращается или приостанавливается:

- добровольный отказ Заказчика или Исполнителя от получения платной услуги в сроки, оговоренные договором....;
- форс-мажорные обстоятельства, как со стороны Исполнителя платной услуги так и со стороны Заказчика;
- невыполнение условий заключенного договора на предоставление платной услуги со стороны Заказчика.

4.4. Возврат средств Заказчику.

В случае отказа от дальнейшего получения услуги и расторжения договора, Исполнитель возвращает Заказчику денежные средства за исключением той суммы денежных средств, которая оплачена Исполнителем за приобретенные продукты по расторгаемому договору.

Возврат производится тем же способом, которым была оплачена платная услуга.

4.5. Исполнитель обязан:

- оказать платную услугу любому Заказчику, обратившемуся к нему с намерением заказать услугу, на условиях, согласованных сторонами;
- оказать Заказчику платные услуги в согласованные сроки, указанные в договоре о предоставлении платных услуг;
- оказать платные услуги, качество которых соответствует условиям заказа;
- предоставить Заказчику возможность проверки объема (массы) предлагаемой ему продукции;
- проводить контроль качества и безопасности оказываемых платных услуг;
- выдать Заказчику документ, подтверждающий их оплату (кассовый чек) при условии наличного расчета за оказываемые платные услуги;
- допускать к оказанию платных услуг, связанных непосредственно с процессом производства заказанной продукции и обслуживанием Потребителей, работников

прошедших специальную подготовку и медицинские осмотры;

-соблюдать установленные в государственных стандартах, санитарных, противопожарных правилах, технических документах, других правилах и нормативных документах обязательные требования безопасности услуг для жизни, здоровья людей, окружающей среды и имущества;

-в связи с нарушением сроков исполнения заказа, за исключением случаев, когда Исполнитель нарушил сроки вследствие непреодолимой силы или по вине Потребителя, возместить убытки в сроки, установленные законодательством РФ, для удовлетворения соответствующих требований Потребителя;

-иметь книгу отзывов и предложений, которая предоставляется Потребителю по его требованию.

4.6. Исполнитель вправе:

-предложить Заказчику другие возмездные услуги, отсутствующие в меню, прейскуранте, прайс-листах;

-предложить Заказчику предварительную оплату услуг, оплату после отбора блюд или после приема пищи, либо другие формы оплаты, а также наличный или безналичный порядок расчета за оказываемые за оказываемые услуги.

4.7. Заказчик обязан:

-оплатить за оказываемые услуги в сроки и в порядке, которые указаны в договоре возмездного оказания услуг;

- в случае невозможности исполнения, возникшей по вине Заказчика, услуги подлежат оплате в полном объеме, если иное не предусмотрено законом или договором возмездного оказания услуг;

- в случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы, если иное не предусмотрено законом или договором возмездного оказания услуг.

- в случае, когда договором возмездного оказания услуг предусмотрена отсрочка платежа, Заказчик представляет гарантийное письмо с конкретными сроками, суммами и порядком оплаты.

4.8. Заказчик вправе:

-отказаться от оплаты не заказанных дополнительных услуг, а если они оплачены, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя возврата уплаченной суммы;

-в случае нарушения сроков исполнения предварительного заказа на оказание услуги, по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок;

б) потребовать уменьшения цены за оказываемую услугу;

в) отказаться от исполнения договора об оказании услуг;

-потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков оказания услуги;

-при обнаружении недостатков оказанной услуги, по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного устранения недостатков оказанной услуги, включая продукцию общественного питания;

б) соответствующего уменьшения цены оказанной услуги, включая продукцию

общественного питания;

в) безвозмездного повторного изготовления продукции общественного питания надлежащего качества.

-отказаться от исполнения договора об оказании услуги если установлены существенные отступления от условий договора;

-в любое время отказаться от заказанной им услуги при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов, связанных с исполнением обязательств по договору.

5. Порядок определения цен на платные услуги общественного питания.

5.1. Учреждение самостоятельно устанавливает цены на платные услуги общественного питания:

5.1.1. в случае участия в торгах, цена реализации на услуги по организации лечебного питания для больных, находящихся на стационарном лечении в медицинских учреждениях определяется гражданско-правовым договором (контрактом), заключенным на основании извещения официальной ЕИС в сфере закупок;

5.1.2. на покупные товары, продукты, реализуемые без дополнительной обработки, предельный уровень торговой надбавки устанавливается до 300% зависимости от конкретных условий деятельности (точки продаж): наличие конкурентов, покупательской способности предполагаемого потребителя данной продукции и места нахождения.

Размер торговой надбавки определяется начальником отдела маркетинга и утверждается руководителем Учреждения.

5.1.3. расчет цены реализации на собственную продукцию производится в АСУ для каждого изделия (блюда) методом калькуляции на основании норм закладки сырья, указанных в сборниках рецептов, стандартах предприятий (СТП), технических условиях (ТУ), ГОСТах и процента надбавки:

$$Цр = Цсырья * \%надбавки$$

где,

Цр- цена реализации;

Цсырья- рыночная цена сырья (цена приобретения) те общая стоимость сырьевого набора, необходимого для изготовления продукции;

% надбавки – установленный и утвержденный руководителем Учреждения

Предельный размер процентной надбавки при расчете Цены реализации на продукцию собственного производства до 500%.

5.2. Выпуск блюд на конкретный день определяется планом-меню составленного на основании спецификации. Меню составляется по мере необходимости, при заключении договоров оказания возмездной услуги заведующим производством накануне дня приготовления пищи и утверждается руководителем Учреждения.

5.3. Пересмотр цены реализации может проводиться по необходимости в зависимости от внешних условий.

5.4. К внешним условиям, которые учитываются при пересмотре установленной цены, относятся том числе:

-величина инфляции, в случае увеличения более чем на 15% от установленного Минэкономразвитием РФ уровня на цену сырьевого набора для изготовления продукции;

-рост цен и тарифов на потребляемые ресурсы, более чем на 10%;

-изменение налогообложения;

-изменение норм страховых отчислений;

-изменение системы оплаты труда, в том числе и размер оплаты труда работников Учреждения.

5.5. Цена утверждается руководителем Учреждения, в зависимости от уровня потребительского спроса и конкурентоспособности Учреждения на рынке услуг общественного питания.

5.6. В прейскуранте цен указывается цена реализации на:

- продукцию собственного производства, выпускаемую длительное время (более 1 года), имеющую постоянный рыночный спрос (Приложение №2);

5. Учет платных услуг.

5.1. Объем платных услуг отражает объем потребления населением, юридическими лицами и иными хозяйствующими субъектами различных видов платных услуг, оговоренных в п.2.1 данного Положения и измеряется суммой денежных средств, полученных от населения, юридических лиц, а также иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Учет доходов от платных услуг ведется в соответствии с Учетной политикой, принятой и утвержденной руководителем Учреждения.

5.2. В формах статистической отчетности объем доходов от платных услуг населению, юридическим лицам и иным хозяйствующим субъектами приводится в продажных ценах.

6. Порядок расходования средств, полученных от оказания платных услуг.

6.1. Учреждение самостоятельно определяет направления расходования средств, полученных от оказания платных услуг (ч.1 и 8 ст. 2 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях").

6.2. Доходы, полученные от оказания платных услуг расходуются на:

- на текущую финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;

-на зарплату работникам в соответствии с утвержденным штатным расписанием и на взносы во внебюджетные фонды;

- стимулирующие выплаты, всем работникам учреждения (включая начисления на данные выплаты);

- расходы, связанные с укреплением материально-технической базы Учреждения.

7. Контроль предоставления платных услуг.

7.1. Общая координация данного процесса осуществляется директором Учреждения, в его отсутствие временно исполняющим его обязанности.

7.2. Ответственность за соблюдением прейскуранта цен на услуги, учет и контроль поступления и расходования финансовых средств возлагается на главного бухгалтера.

7.3. Ответственность за оформление документов по предоставлению платных услуг потребителям возлагается на контрактного управляющего.

**Приложение №1
к Положению о порядке
и условиях предоставления
платных услуг АУЗ РА «ЦЛПП»**

**ДОГОВОР
оказания платной услуги № _____**

г. Горно-Алтайск

«__» _____ 201__ г.

_____, именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице _____, действующий на основании _____, с одной стороны, и **Автономное учреждение здравоохранения Республики Алтай «Центр лечебного и профилактического питания»**, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Тарасенко Натальи Анатольевны действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

Предмет договора.

- 1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги _____ Дата оказания услуг «__» _____ 201__ г., а ЗАКАЗЧИК обязуется оплатить эти услуги.
- 1.2. Перечень услуг, предоставляемых Исполнителем по настоящему договору, и их стоимость, представлены в Спецификации (Приложении №1 к договору), которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

2. Права и обязанности сторон.

- 2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:
 - Оказать услуги надлежащего качества.
 - Оказать услуги в полном объеме и в срок, указанный в п. 1.2.
- 2.2. ЗАКАЗЧИК обязан:
 - Оплатить услуги по цене и в порядке, указанном в п. 3 настоящего Договора.

3. Цена договора и порядок расчетов.

- 3.1. Стоимость услуг по договору составляет _____ (сумма прописью) **рублей __ копеек.**
- 3.2. Авансовый платеж в размере 30 процентов от суммы договора, указанной в п.3.1.
- 3.3. Оплата производится в наличной или безналичной форме в течении 3 рабочих дней после подписания акта оказанных услуг.

4. Ответственность сторон.

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

4.2. В случае отказа от услуги Исполнитель возвращает оплаченную стоимость услуг по договору за вычетом стоимости приобретенных товаров, продуктов для исполнения расторгаемого договора.

5. Порядок разрешения споров.

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, стороны передают спор на рассмотрение в Арбитражный суд Республики Алтай.

6. Срок действия договора.

6.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения обязательств сторонами.

7. Адреса и банковские реквизиты сторон.

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Сокращенное наименование заказчика

АУЗ РА «ЦЛПП»

Адрес:

Адрес: Республика Алтай,
г. Горно-Алтайск,

ОГРН

пр. Коммунистический, 132
ОГРН 1110411003427

ИНН

ИНН/КПП 0411156540/041101001

Р/сч

л/с 30776U57630 в УФК по РА
сч. 40601810550041065001

Отделение-НБ Республика
Алтай Банка России

г. Горно-Алтайск

БИК 048405001

e-mail: aura_centra@mail.ru

Директор

Директор

_____/_____/_____
МП

_____/_____/_____
МП

Спецификация

п/п	Наименование	Вес, гр.	Количество пор, шт.	Цена ед., руб.	Сумма, руб.
1					
2					
3					

Заказчик

(Наименование заказчика)

(Должность)

_____ Ф.И.О.

Исполнитель

Автономное учреждение
здравоохранения Республики Алтай
«Центр лечебного и профилактического
питания»

Директор
